

## Regulamin

### korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Gubina

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Gubina, zwanego dalej PSZOK.

§ 2. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest w dniach z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

- wtorek, czwartek, piątek, sobota w godzinach 8.00 – 15.00,
- środa 10.00-18.00.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne w ramach uiszczonych do Urzędu Miejskiego w Gubinie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne, czyli odpady powstałe w gospodarstwach domowych i samodzielnie dostarczone przez właścicieli nieruchomości (mieszkańców danej nieruchomości), po okazaniu dokumentu ze zdjęciem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i potwierdzenia wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni miesiąc.

3. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zebrane selektywnie oraz dostarczane w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych.

4. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są nieodpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie miasta Gubina:

- a) papier i tektura,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) odpady niebezpieczne,
- h) chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) tekstylia,
- n) odzież,
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe – pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie w ilości do 0,2 tony na mieszkańca rocznie.

5. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wskazanych w § 3 ust 4 od mieszkańców miasta Gubina, z wyjątkiem odpadów wskazanych w § 3 ust 4 lit. o).

§ 4. 1. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady komunalne uwzględniając kryterium selektywnej zbiórki zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. Odpady powinny być w takiej formie, która umożliwi dostarczenie ich do pojemników znajdujących się na terenie PSZOK bez użycia specjalistycznych urządzeń. Odpady płynne powinny być dostarczone do PSZOK w szczelnych pojemnikach.

3. Odpady niebezpieczne dostarczone przez mieszkańców winny znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację.
  4. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich pojemnikach pod nadzorem pracownika PSZOK.
  5. Obsługa PSZOK nie prowadzi rozładunku pojazdów i segregacji odpadów.
  6. Zakazuje się podrzucania odpadów poza godzinami pracy PSZOK.
  7. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego regulaminu, w szczególności:
    - 1) odpadów od osób fizycznych w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
    - 2) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. wytworzonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
    - 3) odpadów niebezpiecznych poza wymienionymi w § 3 ust. 4.
  8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
  9. Pracownik PSZOK jest obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą) oraz udostępnianie Gminie wglądu do prowadzonej ewidencji.
- § 5. 1. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do stosowania zasad bezpieczeństwa.
2. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
  3. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
- § 6. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub w Urzędzie Miejskim w Wydziale Komunalnym i Inwestycji.

PREZES ZARZĄDU

*mgr inż. Leszek Linda*