

ZP.N.1.2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.)
na realizację zadania pn.:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej przegubowej zmiatarki chodnikowej z opcją wykupu”

1. ***Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania :***
Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o.
adres: 66-620 Gubin ul. Śląska 36
NIP 926 10 00 423, REGON 970361280,
tel.: + 48 (68) 455 82 82
e-mail: swz@pumgubin.pl; pum@pumgubin.pl
[ePUAP: /PUMGUBIN36/skrzynka](mailto:pumgubin@pumpumgubin.pl)
www.pumgubin.pl
2. ***Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :*** www.pumgubin.pl
3. ***Tryb udzielenia zamówienia :***
Tryb podstawowy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.).
Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia pojęcia :
- Pzp - oznacza ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.),
- SWZ – oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
4. ***Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji :***
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. ***Opis przedmiotu zamówienia :***
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej przegubowej zmiatarki chodnikowej z opcją wykupu.

- 1) Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego;
- 2) Serwis: mobilny, naprawa i przeglądy w siedzibie Zamawiającego
- 3) Maksymalny czas usuwania awarii w okresie gwarancyjnym – do 48 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia
- 4) Gwarancja nowego pojazdu: 24 miesiące
Wszystkie przeglądy serwisowe wynikające z zaleceń producenta w okresie gwarancji realizowane na koszt Wykonawcy, zawierające wszystkie koszty części, materiałów eksploatacyjnych oraz robociznę. **Średnia ilość przepracowanych motogodzin dla zamiatarki w ciągu roku to ok. 500 mth. Podana wartość jest wartością szacunkową.**
- 5) Szkolenie: zapewnienie przeszkolenia 2 pracowników obsługujących pojazd, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:
 - 1) okres trwania umowy: 36 miesięcy
 - 2) forma leasingu: operacyjny
 - 3) opłata wstępna: 40%
 - 4) ilość rat leasingu: 35 równych, stałych miesięcznych, zgodnie z harmonogramem (koszt zagwarantowania stałej stopy procentowej powinien zostać wkalkulowany w cenę oferty)
 - 5) **wartość wykupu: 7%**
 - 6) waluta oferty: PLN
3. Wykonawca przedłoży harmonogram spłat w formie załącznika do umowy leasingu.
4. Ubezpieczenie pojazdu przez okres leasingu łącznie z kosztami dodatkowych ubezpieczeń wymaganych przez ubezpieczyciela, ponosi Wykonawca,
5. Do oferty należy dołączyć szczegółowe dane oferowanego pojazdu (np. opisy techniczne, aprobaty techniczne itp.) oraz zdjęcia (prospekty) przedstawiające oferowany pojazd

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

6. ***Termin wykonania zamówienia :***

Termin dostawy: **do 14 dni od podpisania umowy.**

Usługa leasingu: **36 miesięcy od dnia protokólnego odbioru pojazdu**

7. ***Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy :***

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8. ***Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej :***

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z użyciem środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
 - 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal *Formularza do komunikacji*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
 - 7) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej swz@pumgubin.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
 - 8) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 - 9) Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 :** Nie dotyczy

10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** : Malwina Jędrzejek – Specjalista d/s ekonomiczno-technicznych i zamówień publicznych tel. 68 455 82 70, Zbigniew Białkowski – Kierownik działu nieczystości tel. 68 455 82 71, adres poczty elektronicznej swz@pumgubin.pl; ePUAP: /PUMGUBIN36/skrzynka

11. **Termin związania ofertą** :

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. **Opis sposobu przygotowania oferty** :

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – formularz załącznik nr 4 SWZ.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Pełnomocnictwa w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.

- 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 9) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 11) Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty elektroniczne, muszą zostać sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 12) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13) Dokumenty lub oświadczenia, których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 15) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 17) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę**”

przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 18) W każdym momencie przed upływem składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu miniPortalu może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty lub ją wycofać.
- 19) Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
- 20) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

13. *Sposób oraz termin składania ofert :*

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
- 2) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres ePUAP oraz adres email, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 4) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08 kwietnia 2021r. do godz. 12.00.**
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 0
- 6) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. *Termin otwarcia ofert :*

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert **w dniu 08 kwietnia 2021r o godz. 12.30** bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).

- 1) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) W przypadku opisanym w pkt. 1 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 :

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Sposób obliczenia ceny :

- 1) Wykonawca może podać tylko jedną cenę w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą wpisze w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem : ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.
- 2) Cena oferty brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia - podstawa art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.). W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami cytowanej ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

17.1 Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium Cena – 60 pkt
2. Kryterium termin dostawy - 40 pkt

Zasady przyznawania punktów:

Kryterium Cena będzie badana wg wzoru $R = C_n : C_b \times 60$ pkt gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną

C_b – oferta badana

Kryterium termin dostawy punktacja jak niżej :

Zamawiający określa, że maksymalny wymagany okres realizacji zamówienia wynosi 14 dni od dnia udzielenia zamówienia, przy czym Wykonawca otrzymuje:

- za podanie terminu realizacji zamówienia od 1 do 7 dni – 40 pkt
- za podanie terminu realizacji zamówienia od 8 do 10 dni – 20 pkt
- za podanie terminu realizacji zamówienia od 11 do 14 dni – 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

- 1) Zgodnie z art. 308 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób tj. pisemnie drogą pocztową .
- 2) Na podstawie art. 263 ustawy Pzp - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 3) Przez uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy należy rozumieć dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.
- 4) Przed zawarciem umowy - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru / aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli właściwy dokument nie został dołączony do oferty. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 :

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

Opis warunków udziału w postępowaniu :

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3) Sytuacja ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 4) Zdolność technicznej lub zawodowej;
Zamawiający wymaga aby dostarczone pojazdy były fabrycznie nowe, produkowane seryjnie.

22. Informację o podmiotowych środkach dowodowych :

- 1) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od wykonawcy aby przedstawił opis i fotografie dostarczonego pojazdu.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie : Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 : Nie dotyczy

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania : Nie dotyczy

27. **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania :**

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń w tym zakresie.

28. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium :**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

29. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie takich zamówień.

30. **Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów :**

Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.

31. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych :**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

32. **Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot :**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 :**

Nie dotyczy

34. **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej :**

Nie dotyczy

35. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną :**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

36. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 :**

Nie dotyczy

37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje :

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie

Gubin, dnia 26.03.2021 r.

Zatwierdzam :

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. Siedziba – ul. Śląska 36 66-620 Gubin
tel. (68) 455 82 82 e-mail: pum@pumgubin.pl NIP: 9261000423
2. inspektor ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Usług Miejskich Sp. z o. o e-mail: pum@pumgubin.pl.: 68 455 8282;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada : – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje : – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.