

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

„WYNAJEM SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO TYPU ŚMIECIARKA”

numer postępowania ZP/N/3/2021

ROZDZIAŁ 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE

1. Nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o.

Adres: ul. Śląska 36, 66-620 Gubin

NIP: 926 10 00 423

Tel. +48 68 455 82 82

Adres poczty elektronicznej: swz@pumgubin.pl

Adres strony internetowej: www.pumgubin.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Postępowanie prowadzone jest przy pomocy miniPortalu. Strona internetowa www.pumgubin.pl zawiera wyłącznie informację o ogłoszonym postępowaniu, dokumentacja postępowania zamieszczona jest na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

3. Na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śląska 36, 66-620 Gubin, adres email: swz@pumgubin.pl

2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: swz@pumgubin.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o., ul. Śląska 36, 66-620 Gubin.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**WYNAJEM SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO TYPU ŚMIECIARKA**”, numer sprawy **ZP/N/3/2021**,

b) archiwizacji dokumentacji.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy,

b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji tradycyjnej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu

zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach prowadzonego postępowania oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie najmu na okres 36 miesięcy, ubezpieczonego w zakresie OC, AC, NNW, samochodu typu śmieciarka, zgodnie ze specyfikacją – załącznik nr 6.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów

34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów

Wymagania dot. Gwarancji:

1) Wykonawca zapewnia (odpowiedzialność Wykonawcy na zasadzie ryzyka), iż Pojazd będzie wolny od wad, będzie zgodne z postanowieniami Umowy oraz będzie spełniać warunki, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie. W zakresie o jakim mowa w zdaniu poprzednim niniejszego ustępu Zamawiający zwolniony jest od dokonywania jakichkolwiek aktów staranności, a dokonanie odbioru Pojazdu bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności również za wady jawne Pojazdu.

2) Codzienne mycie Pojazdu w myjni nie może skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji i rękojmi. W przypadku, gdy dla utrzymania gwarancji wymagane będzie przeprowadzenia przeglądów okresowych (gwarancyjnych) we właściwej sieci serwisów, przeglądy te nie będą dodatkowo płatne, a Strony ustalają, że ich koszt został ujęty w wynagrodzeniu Wykonawcy, określonym w Umowie.

3) Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły Pojazdu bez wyłączeń, w ramach wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie najmu. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne. W razie stwierdzenia podczas przeglądów gwarancyjnych konieczności wymiany lub uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych Zamawiający będzie uprawniony do dokonania takiej wymiany lub uzupełnienia we własnym zakresie lub w innych serwisach niż serwis wskazany przez Wykonawcę, co nie będzie skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji i rękojmi. Strony dopuszczają, aby uzasadnione i potwierdzone przez Wynajmującego ewentualne drobne poniesione koszty naprawy pojazdu, w tym koszty zakupu materiałów i części zamiennych przez Najemcę, były pomniejszone z opłaty wynagrodzenia miesięcznego najmu.

4) Zgłoszenie o wystąpieniu wady dokonują upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele.

5) Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wady. W każdym przypadku usunięcie wady nie może trwać dłużej niż 2 kolejne dni licząc od dnia jej zgłoszenia. W przypadku, gdy wada nie zostanie usunięta w ciągu powyższego terminu, Zamawiający będzie uprawniony, do naliczenia kar umownych, a Wykonawca zapewni pojazd zastępczy określony szczegółowo w ust. 9. Za okres wyłączenia pojazdu z eksploatacji spowodowanej awarią lub usterką pojazdu uniemożliwiającą korzystanie z przedmiotu najmu i braku pojazdu zastępczego przysługiwać będzie obniżenie opłaty miesięcznej wynagrodzenia najmu w sposób proporcjonalny.

6) Zmiany adaptacyjne Pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego (urządzeń systemu nawigacji satelitarnej lub kamery) dokonane przez Zamawiającego po konsultacji z podmiotem udzielającym gwarancji, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji ani z udzielonej gwarancji na mocy Umowy jak i rękojmi za zapewnienie których odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7) Przeglądy okresowe (gwarancyjne) oraz naprawy w ramach gwarancji realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi (ASO). W przypadku napraw w ramach gwarancji podmiot udzielający gwarancji zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt i ryzyko transportu Pojazdu do stacji obsługi, a po wykonanej naprawie do miejsca używania Pojazdu.

8) Naprawy mogą być realizowane w Siedzibie użytkownika Pojazdu tj. ul. Śląska 36, 66-620 Gubin . W przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa do wykonania w miejscu użytkownika Pojazdu, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania naprawy w miejscu wskazanym przez podmiot udzielający gwarancji. Podmiot udzielający gwarancji zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt i ryzyko transportu Pojazdu do stacji obsługi, a po wykonanej naprawie do siedziby użytkownika Pojazdu.

9) W przypadku nieusunięcia wady w terminie 2 kolejnych dni od daty jej zgłoszenia, Zamawiającemu przysługuje na czas dalszej naprawy pojazd zastępczy, który Wykonawca winien dostarczyć do siedziby Zamawiającego o parametrach minimalnych zgodnych z specyfikacją techniczną pojazdu określoną w ramach postępowania na czas dokonania naprawy samochodu podstawowego, który uległ awarii.

10) Podmiot udzielający gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu Umowy. Na potrzeby regulacji niniejszego paragrafu i Umowy Strony zgodnie potwierdzają, iż za wadę Pojazdu uznawane będzie również dostarczenie przez Wykonawcę Pojazdu niezgodnego z wymaganiami określonymi w Umowie, w tym w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy.

11) W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z zapisami warunków gwarancji udzielanej przez podmiot u którego Wykonawca wynajął Pojazd lub warunków gwarancji producenta Pojazdu wówczas zastosowanie mają zapisy Umowy.

12) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu Umowy jeżeli jest to spowodowane okolicznościami za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 pzp.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 36 miesięcy.
Czas trwania najmu liczy się od daty wydania (odbioru) Pojazdu.

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 108 ust. 1** pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1.**
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

ROZDZIAŁ 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej swz@pumgubin.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz do Formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularz do komunikacji” jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej, email: swz@pungubin.pl, z tym, że Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej.
8. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje poprzez zamieszczanie ich na stronie internetowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana z wykorzystaniem poczty elektronicznej do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości udostępnianych lub przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać numer postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
13. Pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 20 MB.
14. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, ani żadnego dokumentu czy oświadczenia wskazanego w Rozdziale 8 SWZ składanego wraz z ofertą, przy użyciu poczty elektronicznej.**
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed

upływem terminu składania odpowiednio ofert. Wyjaśnienia treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdz. 1 SWZ.

17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdz. 1 SWZ.
20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Malwina Jędrzejek,
Zbigniew Białkowski

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej z SWZ. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w "Instrukcji użytkownika" stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ.**
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
11. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 670) .
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego Rozporządzeniem KRI.(t.j. Dz.U. z 2017 r. ,poz. 2247)
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca aby zebrać dokumenty w jeden skompresowany plik o rozszerzeniu: .zip.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23

grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

17. Formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, które należy złożyć wraz z ofertą należy zaszyfrować.
18. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
22. Jeżeli wykonawca pakuje/kompresuje dokumenty np.: w plik ZIP, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.685 , z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **21.12.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **30.11.2021 r. do godz. 09:00** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.11.2021 r. o godz. 10:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Kryterium	Waga Kryterium
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	20%
3.	Termin dostawy śmieciarki	20%

Dodatkowe postanowienia dot. kryterium **cena (C)**:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Dodatkowe postanowienia dot. kryterium **termin płatności (P)**:

W zakresie kryterium termin płatności Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt za termin płatności na fakturze 30 dni od dnia wystawienia faktury.

Lp.	Termin płatności wyrażony w dniach liczony od dnia wystawienia faktury	Wartość w punktach
1.	Termin płatności 21 dni	0 pkt
2.	Termin płatności 30 dni	20 pkt

Dodatkowe postanowienia dot. kryterium **termin dostawy śmieciarki (D)**:

Liczba punktów w kryterium termin przekazania śmieciarki zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin dostarczenia śmieciarki. Wykonawca może zadeklarować termin przekazania zamówienia w następującym przedziale dniowym:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w jednym z trzech niżej przedstawionych wariantów dotyczących terminu dostawy, za które można uzyskać następującą ilość punktów. Dostawa pojazdu winna nastąpić w dzień roboczy od 8:00 do 14:00:

Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin dostawy”

a) Termin dostawy do 27.12.2021 r. , liczba punktów przyznana ofercie ocenianej wyniesie:

D - 20 pkt,

- b) Termin dostawy od 28-29.12.2021 r , liczba punktów przyznana ofercie ocenianej wyniesie:
D – 10 pkt,
- c) Termin dostawy 30.12.2021, liczba punktów przyznana ofercie ocenianej wyniesie:
D - 0 pkt.

K – suma punktów, jaką Wykonawca uzyskał za kryteria oceny ofert

$$\underline{\mathbf{K = C + P + D}}$$

3. Oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **załącznik nr 2**.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy:
 - a) wystąpi zmiana będąca następstwem siły wyższej – rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca i Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przez zawarcie Umowy; której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu – w takim przypadku dopuszcza się odpowiednią zmianę zakresu, sposobu lub terminu realizacji Umowy.
 - b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego pozostających w bezpośrednim związku z przedmiotem Umowy i mających na ten przedmiot wpływ.
 - c) Zamawiający z ważnych przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wstrzyma wykonanie prac – w takim przypadku dopuszcza się odpowiednią zmianę zakresu, sposobu lub terminu realizacji Umowy.
 - d) zmiany są korzystne dla Zamawiającego – w takim przypadku dopuszcza się odpowiednią zmianę zakresu, sposobu lub terminu realizacji Umowy.
 - e) strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych; okoliczności, o których mowa w powyższych podpunktach, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 - f) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. e, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE NIEZBĘDNE DLA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Instrukcja użytkownika miniPortal – ePUAP
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wykonaniu usługi
- Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia