

UMOWA

zawarta w dniu r. roku w Gubinie, pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Usług Miejskich Sp. z o.o. w Gubinie
ul. Śląska 36. 66-620 Gubin
NIP: **926 10 00 423**, REGON: **970361280**
reprezentowanym przez: **Leszka Lindę – Prezesa Zarządu**
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,
a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania zadania:

Zamówienie dotyczy wykonania projektu budowlanego na budowę sieci kanalizacyjnej w ulicy Lubelskiej z rur PVC DN 250 o dł. ok. 100 mb w m. Gubin.

W ramach zamówienia ZAMAWIAJĄCY wymaga wykonanie następujących elementów:

- 1/ Przeprowadzenie analizy w terenie i na podkładach geodezyjnych oraz dokonanie wyboru wariantu trasy sieci kanalizacyjnej wraz z uzgodnieniami z właścicielami działek, w których przebiega sieć.
- 2/ Przygotowanie niezbędnych materiałów do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będą wymagane.
- 3/ Uzyskanie decyzji środowiskowej (jeżeli jest konieczna) oraz decyzji o warunkach zabudowy.
- 4/ Wykonanie projektu budowlanego na budowę wyszczególnionej sieci kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5/ Przygotowanie dokumentów do zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę.
- 6/ Uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 7/ Opracowanie założeń do planu BIOZ.
- 8/ Pozytywna opinia Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
- 9/ Opracowanie i zatwierdzenie zmiany organizacji ruchu.
- 10/ Projektu budowlanego oraz przedmiarów robót na płycie CD – 1 egz.
- 11/ Mapa do celów projektowych 1:500

Warunki realizacji:

- Realizacja prac nastąpi z chwilą podpisanej obustronnie umowy na prace projektowe.
- Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
- Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy prac projektowych.
- Termin płatności: 30 dni.
- Forma płatności: przelew na konto bankowe wskazane na fakturze.

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z przepisami rozdziału 2 (zakres i forma dokumentacji projektowej, § 3-11) oraz rozdziału 3 (zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, § 12 – 15) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 2454) roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa będzie wykonana najpóźniej w terminie do 10 miesięcy od podpisania umowy.

§ 3

WYKONANIE ZAMÓWIENIA

2. Wykonane zamówienie będzie wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonanie zamówienia obejmuje również opracowanie jego dokumentacji, zawierającej w szczególności niezbędne opisy, potwierdzenia, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części tej dokumentacji.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU wykonaną dokumentację w 3 egzemplarzach papierowych plus wersja elektroniczna w formacie PDF.
5. WYKONAWCA zachowa 1 archiwalny egzemplarz dokumentacji zamówienia. W razie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez WYKONAWCY egzemplarz archiwalny zostanie powierzony jego następcy prawnemu, a w jego braku – ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY na podstawie protokołu odbioru. Podpisany protokół odbioru poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
3. W ciągu 7 dni od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do uznania jakości otrzymanego przedmiotu zamówienia albo w uzasadnionym przypadku, do złożenia oświadczenia, w którym określi jego wady lub usterki, powstałe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia .
4. W razie stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia za które WYKONAWCA odpowiada, w sytuacji:
 - a) określonej w p. 3
 - b) gdy stwierdzenia tego dokona organ administracji architektoniczno-budowlanej niezależnie od upływu terminu określonego w p. 3ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego dokumentacji, a razie braku takiego działania może od umowy odstąpić – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,

- 2) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej, a braku takiego działania może od umowy odstąpić – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
5. WYKONAWCA nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
6. Z dniem przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 666).
7. Wykonawca przedmiotu zamówienia zachowuje autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji projektowej, zgodnie z treścią ustawy wskazanej w p. 6.
8. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe zostało uwzględnione w cenie oferty.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zamówienia WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł netto, plus należny podatek VAT według stawki 23%, co daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY nie obejmuje kosztów:
 - 1) wykonania egzemplarzy dokumentacji projektu ponad liczbę wymaganą w umowie,
 - 2) opłat wymaganych od ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie odrębnych przepisów, a koniecznych do poniesienia ze względu na przedmiot dzieła (w tym opinii i uzgodnień oraz pozwoleń).

§ 6 ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie protokołu odbioru oraz potwierdzenie uznania jakości przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

§ 8 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 10 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia , a także zwłoki w poprawieniu lub ponownym jego wykonaniu - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia.
2. ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości 10 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu z winy ZAMAWIAJĄCEGO materiałów, dokumentów lub informacji, warunkujących przystąpienie WYKONAWCY do wykonania umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY

ZAMAWIAJĄCY ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku przejściowego braku środków na sfinansowanie dzieła do czasu ich uzyskania. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część przedmiotu zamówienia. WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 12 ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika ze zgodnej oceny stron umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 13 OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO - Leszek Linda – Prezes Zarządu
 - 2) ze strony WYKONAWCY -
2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 14 DORĘCZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEGO – ul. Śląska 36, 66-620 Gubin
 - 2) WYKONAWCY -
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 15 INTERPRETACJA UMOWY

- 1 W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będą się posiłkować treścią ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz treścią oferty
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA