

Rekrutacja na stanowisko: Pracownik utrzymania technicznego nieruchomości

Zakres obowiązków

Nazwa i adres Spółki (miejsce wykonywania pracy)

Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Spółka z o.o. w Gubinie

ul. Śląska 36

Wymiar czasu pracy: I etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

OKREŚLENIE STANOWISKA

Do zadań pracownika utrzymania technicznego nieruchomości należy w szczególności:

- Zapewnienie ciągłości pracy instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej w budynkach wspólnot mieszkaniowych
- Nadzór nad prawidłowym sposobem korzystania z tych instalacji
- Okresowe konserwacje oraz utrzymanie w ruchu wszystkich instalacji.
- Nadzór i uczestnictwo w odbiorach, w procesie usuwania awarii, interwencje w terenie.
- Udział w projektach i kontrola prowadzenia projektów inwestycyjnych.
- Współpraca z organami administracji publicznej w zakresie pracy.
- Realizacja wniosków pokontrolnych wynikających z ustawy Prawo budowlane
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością eksploatacji nieruchomości
- Sporządzanie zestawień i sprawozdań dla celów wewnętrznych
- Udział w dyżurach.

WYMAGANIA

- Wykształcenie średnie/zawodowe w kierunku technicznym.
- Doświadczenie minimum 3 lat na podobnym stanowisku.
- Znajomość zagadnień z zakresu przeprowadzania remontów.
- Dobra znajomość obsługi komputera, w tym Windows i pakietu MS Office.
- Prawo jazdy kat. B.
- Mile widziane uprawnienia energetyczne, eksploatacyjne, w specjalności instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych.
- Znajomość zagadnień z zakresu eksploatacji sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz infrastruktury.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.
7. Zaświadczenie o niekaralności.

Oferty zawierające CV prosimy składać w sekretariacie, przesłać drogą pocztową lub emailiem do dnia 14.05.2025 r. do godz. 15:00 na adres:

Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Spółka z o.o.
ul. Śląska 36
66-620 Gubin

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.