

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

TRYB ZAMÓWIENIA: POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W OPARCIU O WEWNĘTRZNY REGULAMIN UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI SEKTOROWEJ

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa materiałów wodociągowych do realizacji sieci wodociągowej w miejscowości
Bieżyce oraz przyłączy wodociągowych przy ul. Batalionów Chłopskich w m. Gubin.**

I. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Spółka z o.o.

66-620 Gubin, ul. Śląska 36,

tel. 68 455 82 82,

NIP: 9261000423; Regon: 970361280

e-mail: swz@pumgubin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: pum@pumgubin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ofertowego o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się Regulamin udzielenia zamówień w ramach działalności sektorowej, zwanego w dalszej części SWZ „Regulaminem”.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów wodociągowych do realizacji sieci wodociągowej w miejscowości Bieżyce oraz przyłączy wodociągowych przy ul. Batalionów Chłopskich w m. Gubin** w ilościach i jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załączniki.
2. Wykonawca dostarczy i rozładuje materiały w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w transporcie.
3. Miejsce dostaw i rozładunku materiałów: wskazane przez Zamawiającego – magazyn PUM – ul. Śląska 36 – od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 –15:00.
4. Wraz z dostawą materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualne i ważne dokumenty m. in. certyfikaty i atesty, wymagane dla dostarczanych materiałów lub deklaracje zgodności wyrobów z aprobatami technicznymi o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy, świadectw dopuszczeń itp.

Szczegółowy wykaz materiałów zawiera załącznik nr 2 – Formularz cenowy ul. Batalionów Chłopskich i załącznik nr 3 - Formularz cenowy m. Bieżyce do SWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy

V. Wykluczenie wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) o którym mowa w art. 228–230a Kodeksu karnego,

c) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec, którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, i pomimo podjętych odpowiednio przez Zamawiającego środków w celu zagwarantowania doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 6 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdanie pierwsze nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu;

4. Wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub nierzetelne oświadczenia mające istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania.

Powyższe powoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców wykluczonych z postępowania o podstawie wykluczenia. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania odrzuca się.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Do oferty Wykonawcy składa następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 1.
- 2) Wypełnione i podpisane Formularze Cenowe z wykorzystaniem wzoru -załącznika nr 2 i 3.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 4.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 5.
- 5) Oświadczenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego -załącznik nr 7.
- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru -załącznik nr 6.
- 7) Aktualne aprobaty techniczne, deklaracje zgodności.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „spełnia -nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SWZ oraz w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SWZ.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, np. pełnomocnictwo lub aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów -załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą

zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

- 5) Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Na zasadach określonych w Rozdziale XII, zamawiający może wezwać wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozdziale VII, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII, ich uzupełnienia lub poprawienia.
- 7) Ofertę składa się w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzająca zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1. Postępowanie jest jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający nie może ujawniać:
 - 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz dane wrażliwe według przepisów RODO,

- 2) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole, a nie stanowiących informacji niejawnych określonych odrębnymi przepisami.
4. Oferty, opinie biegłych (rzeczników), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
5. Zamawiający udostępnia wykonawcom dokumenty, o których mowa w 3 i 4 na pisemny wniosek.

VIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XII ust. 3 lit. a,
 - 3) została złożona po terminie składania oferty,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału XII ust. 3 lit. b,
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o której mowa w Rozdziale XII ust. 3 lit. c,
 - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) jeżeli wykonawca nie złoży, nie uzupełni dokumentów oraz nie udzieli wyjaśnień w oparciu o ust. 1 i ust. 3 Rozdziału XII.,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) została złożona przez wykonawcę:
 - a) wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SWZ.
2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.
3. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązanie techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wysokości rabatów/upustów, na które

Wykonawca się powołuje w złożonych wyjaśnieniach oraz wysokości ich wpływu na cenę oferty oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie oddzielnych przepisów.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 8 i ust. 9 zostały złożone oferty z tą samą ceną,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia środków na sfinansowanie zamówienia,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn - do czasu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej, a ponadto zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Korespondencje należy przysyłać na adres e-mail: **swz@pumgubin.pl**

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail: swz@pumgubin.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazuje drogą elektroniczną,
6. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego.
12. Korespondencję za pomocą e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem wskazanego terminu.
13. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - od strony merytorycznej: Eugeniusz Burda, tel. 68 455 82 79,
 - od strony formalnej: Malwina Jędrzejek, tel. 68 455 82 70

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 05.06.2025r.

XII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który –nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII, albo który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające jednakże błędy, do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Niezłożenie, nieuzupełnienie, niepoprawienie oświadczeń oraz dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający może także wezwać wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII .
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
 - widoczna mylna pisownia wyrazów,
 - błąd gramatyczny,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące zmian w treści oferty.
4. W przypadku poprawienia przez Zamawiającego w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych informacja na ten temat kierowana będzie jedynie do Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3. Podpisaną ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: swz@pumgubin.pl.

XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Składanie ofert do dnia **07.05.2025 r.** do godziny 12:00. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w – załącznik nr 1,2,3 do SWZ.
5. Wykonawca poda wszystkie ceny jednostkowe materiałów.
6. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę określoną za cały przedmiot zamówienia. Taka wartość będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.
7. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za realizację całego zakresu zamówienia. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta o najniższej cenie.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie ulega zmianie przez okres ważności umowy (realizacji wykonania zamówienia).
9. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.
10. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert za realizację zadania przedmiotu zamówienia jest
cena –100%.
2. Ocenie podlega cena określona za wykonanie całego zakresu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia dodatkowych ofert z tą samą ceną zamawiający unieważnia postępowanie.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: imię, nazwisko, nazwę (firmę), adres siedziby lub miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także imiona, nazwiska, nazwy (firmy), adresy siedziby lub miejsc zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 7 na stronie internetowej.
9. Zamawiający dodatkowo informuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie podpisania umowy.

XIX. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 8 do SWZ.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
5. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upływie termin związania ofertą.
7. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych w projekcie umowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXI. Środki odwoławcze przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego „Regulamin”.

W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).

XXI. Informacja o RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Gubinie, ul. Śląska 36, 66-620 Gubin, wpisane do KRS pod nr 0000187366, NIP: 9261000423, REGON: 970361280. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Jakub Kużaj, e-mail: jakub.kuzaj@pumgubin.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO – tj. na podstawie zgody oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do realizacji umowy; ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości jej wykonania.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora w zakresie wynikającym z ich obowiązków służbowych.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).


PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Sikora

XXIV. Wykaz załączników do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (Batalionów Chłopskich)
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (Bieżyce)
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zgodności materiałów
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy

Gubin, 29.04.2025r.