

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 04.05.2026**

Postępowanie obejmuje zamówienie poniżej progów stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i prowadzone będzie w trybie określonym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w Przedsiębiorstwie Usług Miejskich sp. z o.o. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

### **I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o. o.  
ul. Śląska 36  
66-620 Gubin

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa sieci wodociągowej w Gubinie – ul. Gdyńska (Etap I i Etap II)**”

### **III. Uwagi ogólne**

1. Szczegółowy zakres materiałów określa: załącznik nr 1(ETAP I i ETAP II) i załącznik nr 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia materiałów nieujętych w zestawieniu, a niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, po cenach jednostkowych z oferty, a w przypadku ich braku – na podstawie uzgodnienia Stron.
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówień mailowych w ciągu 3 dni roboczych, liczonych po dniu złożenia zamówienia.
5. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
6. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona każdorazowo dokumentem odbioru towaru, wystawionym przez Dostawcę, podpisanym przez obie strony.
7. Miejsce dostawy: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Śląska 36, 66-620 Gubin.
8. Wszystkie materiały do sieci wodociągowej muszą posiadać: dopuszczenie Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie, certyfikat zgodności, bądź deklaracje zgodności z PN lub AT, dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określi umowa.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie na okres minimum 24 miesięcy.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony asortyment w terminie określonym w pkt. III.
7. Oświadcza, że materiały będą fabrycznie nowe i będą pochodziły z legalnych źródeł.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
9. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, odpis KRS lub aktualny na dzień składania oferty wypis z ewidencji gospodarczej.

#### **V. Warunki płatności**

1. Należność za dostawę zamówionych materiałów zgodnie z umową, Zamawiający ureguluje w terminie 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na wskazany numer rachunku bankowego.
2. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Zamawiający dopuszcza wystawianie i przesyłanie faktur VAT, duplikatów oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na adres e-mail: [pum@pumgubin.pl](mailto:pum@pumgubin.pl).
3. Od dnia, w którym na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), rozliczenia będą dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w umowie.
4. Szczegółowe zasady fakturowania i moment uznania faktury za doręczoną określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia**

ETAP I – zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego

ETAP II – po zgłoszeniu przez Zamawiającego

Termin dostawy: maksymalnie 3 dni robocze od złożenia zamówienia

#### **VII. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty**

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim zawierającą nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „Zapytanie ofertowe” należy złożyć do dnia 12.05.2026 r. do godziny 9:00 na adres e - mail: [swz@pumgubin.pl](mailto:swz@pumgubin.pl).
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2026 r. o godzinie 10:00.

#### **VIII. Forma oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do zapytania ofertowego zaleca się ponumerować. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do

reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami w zakresie złożonych ofert, w szczególności dotyczących ceny lub warunków realizacji zamówienia.

#### **IX. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz załącznika nr 1 i 2.
2. Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (oryginał lub kopia potwierdzona przez Notariusza).
3. Wykonawca przedłoży w załączeniu do oferty odpis KRS bądź aktualny wpis do właściwego rejestru firm.
4. Sporządzone oświadczenie na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
5. Zaparafowane wszystkie strony wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5.

#### **X. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
3. Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

#### **XII. Kryteria oceny ofert.**

1. Ocenie poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

##### **Kryterium wyboru oferty - 100 % cena**

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni od terminu składania ofert.

#### **XIV. Rozstrzyganie sporów**

Spory będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, w przypadku braku porozumienia między Stronami, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 zestawienie materiałów wodociągowych
- 2) Załącznik Nr 2 opis przedmiotu
- 3) Załącznik Nr 3 formularz ofertowy
- 4) Załącznik Nr 4 oświadczenie Wykonawcy
- 5) Załącznik Nr 5 wzór umowy